



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ОАО «ЗВЕЗДА-ЭНЕРГЕТИКА»

ПОРЯДОК
приема и отчисления слушателей
в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ОАО «ЗВЕЗДА- ЭНЕРГЕТИКА»

Введен в действие
приказом директора ЧОУ ДПО
«УЦ ОАО «ЗВЕЗДА- ЭНЕРГЕТИКА»
от 11 января 2016 года № 102-404/16

г. Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

Порядок устанавливает правила приема и отчисления слушателей в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр ОАО «ЗВЕЗДА- ЭНЕРГЕТИКА» (далее- Учреждение).

Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Устава Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на ведение профессионального обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ в Учреждении допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2. Порядок приема на обучение и организация образовательного процесса

2.1. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Учреждении осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг.

Договора на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица (слушателя) на обучение.

2.3. Организация - заказчик производит оплату за обучение слушателей, как правило, с предоплатой по безналичному расчету.

2.4. Процедура приема на обучение включает в себя:

1) подача на имя директора Учреждения личного заявления физического лица или заявки от юридического лица о приеме на обучение.

Вместе с заявлением (заявкой) должны быть представлены:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (за исключением лиц, получающих профессиональное образование);

2) заключение договора на оказание образовательных услуг;

3) издание приказа директора Учреждения о зачислении лица в состав слушателей по дополнительной профессиональной программе.

2.5. Обучение слушателей осуществляется штатными работниками Учреждения, либо лицами, работающими по договору-подряда. Комплекс мероприятий по организации обучения, обеспечивающий планомерную деятельность по оказанию образовательных услуг, может осуществляться с привлечением сторонних организаций.

2.6. Образовательные программы разрабатываются преподавателями под руководством директора Учреждения.

2.7. С учетом потребности и возможности личности, основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной и очно-заочной формах.

2.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, стажировка, выполнение выпускной квалификационной работы (реферата).

2.9. Учебный процесс в Учреждении, осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а работы на технике - 50 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

2.10. Привлечение обучающихся без их согласия или их законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов и техники, запрещается.

2.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (далее- слушатель) и педагогов. По отношению к слушателям не допускается применение методов физического и психического насилия.

2.12. Слушатель в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.13. Слушатель имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

2.14. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не должна превышать 25-30 человек.

2.15. Для организации и контроля проведения учебного процесса на группу слушателей в Учреждении назначается куратор группы из числа преподавателей или методистов Учреждения.

2.16. Аттестация лиц, прошедших обучение, проводится по результатам оценки знаний, полученным в ходе экзаменов, зачетов, собеседования в объеме учебной программы, и оформляется протоколом.

2.17. Слушателям, прошедшим повышение квалификации в Учреждении выдается удостоверение установленного образца.

2.18. Слушатели в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда, производственной и противопожарной безопасности.

2.19. Слушателям в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.20. Законные представители обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

2.21. Законные представители обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих сотрудников;

- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и слушателем (заказчиком) прекращаются:

1) в связи завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящей статьи (статьи 3).

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- за невыполнение требований правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии;

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

3.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

3.5. Решение об отчислении слушателя из Учреждения принимает директор Учреждения. Отчисление слушателя из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. В случае нанесения учащимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

**Директор ЧОУ ДПО
«УЦ ОАО «ЗВЕЗДА_ЭНЕРГЕТИКА»**



Ю.С. Савченко